Приложение 1

к письму ЦК профсоюза

03.05.2018 № 02-09/

ПАМЯТКА

по проведению мониторинга Гродненской областной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки

Внутрипрофсоюзная дисциплина

1. Реализация принимаемых руководящими профсоюзными органами решений, принятие собственных.

2. Информирование членов профсоюза о деятельности ФПБ, ЦК профсоюза, решениях соответствующих профсоюзных органов.

3. Выполнение решений VII Съезда ФПБ, VIII и XI Съездов Профсоюза, Пленумов ФПБ, ЦК профсоюза.

4. Выполнение Программы социально-экономического развития Республики Беларусь на 2016 – 2020 годы, комплекса мер по её реализации.

5. Механизм контроля за выполнением принятых решений, выборных органов соответствующей организации, исполнительской дисциплиной профсоюзных работников.

6. Работа с резервом кадров (список лиц, его утверждение, проводимая работа).

7. Мероприятия, направленные на стимулирование роста охвата профсоюзным членством.

8. Оказание помощи вновь созданным первичным профсоюзным организациям по вопросам профсоюзной деятельности.

9. Учет посещений профсоюзных организаций.

10. Работа с отдельными категориями граждан.

11. Взаимодействие с социальным партнером по реализации норм отраслевого Соглашения.

Делопроизводство.Организацинная работа

1. Регистрационные документы организации, её структура.

2. Соответствие печати наименованию организации.

3. Прием в члены профсоюза, постановка на учет, порядок уплаты профсоюзных взносов, наличие соответствующих заявлений (п.14,15 Устава).

4. Порядок снятия с учета, сохранение профсоюзного членства за ветеранами, порядок освобождения от уплаты профсоюзных взносов.

5. Учетные карточки, профсоюзные билеты.

6. Состояние профсоюзного членства, охват, динамика,

рассмотрение данного вопроса.

7. Ведение протоколов собраний, заседаний профсоюзных комитетов, их Президиумов (оформление, кворум, полнота изложения выступлений, отражение результатов голосования, подписи председателя и секретаря, нумерация).

8. Периодичность проведения уставных мероприятий, соблюдение порядка оповещения членов профсоюза, актуальность рассматриваемых вопросов.

9. Статистическая отчетность,достоверность информации.

10. Соблюдение порядка согласования локальных нормативных правовых актов.

11. Планы работы (планы на полугодие), их содержание, анализ выполнения, утверждение, информирование ЦК.

12. Отчеты и выборы (анкеты делегатов, постановления (выписки) об их избрании, о проведении отчетно-выборной кампании, графики проведения, избрание руководящих органов – изменение их составов).

13. Компетенция профсоюзного комитета, его президиума.

14. Оформление трудовых отношений с работниками (личные дела, трудовые книжки, ПВТР, должностные инструкции, трудовые договоры (контракты).

15. Регламент работы (райком).

16. Журналы регистрации постановлений и др.

17. Оформление трудовых книжек, внесение записей о награждениях, ведение книг учета движения трудовых книжек.

18. Номенклатура дел. Передача дел в архив.

19. Порядок работы с входящей, исходящей корреспонденцией (единообразие бланков писем). Единообразие при регистрации документов, поступивших на бумажных и электронных носителях.

20. Обучение профсоюзных кадров (периодичность, выполнение плана обучения, тематика).

21. Графики личного приема (доступность размещения, периодичность не реже 1 раза в месяц в установленный часы).

22. Наличие решений ФПБ, ЦК профсоюза по вышеуказанным направлениям деятельности, проведение их через решения соответствующих руководящих органов.

23. Обучение профсоюзного актива.

24. Работа по созданию новых первичных профсоюзных организаций.

**Коллективно-договорная работа**

1. Состояние коллективно-договорной работы:

наличие коллективного договора, срок действия, принятие и регистрация;

проведение экспертизы колдоговоров, её оформление;

соответствие его норм законодательству о труде, Генеральному, Отраслевому соглашениям;

механизм ознакомления и распространения колдоговоров на работников,

порядок и периодичность внесения изменений и дополнений;

включение дополнительных норм, направленных на улучшение социально-экономического положения работников учреждения;

периодичность рассмотрения проблемных вопросов коллективно-договорного регулирования трудовых и связанных с ними отношений на совместных заседаниях руководства учреждения и профсоюза;

наличие положений о премировании, установлении надбавок стимулирующего характера, об оказании материальной помощи работникам;

показатели, условия и размеры распределения премий и установления надбавок стимулирующего характера;

участие профсоюза в вопросах стимулирования труда работников учреждения;

оказание материальной помощи работникам в соответствии с положением, согласование с профсоюзом;

наличие комиссии по разработке коллективного договора, распоряжение о её создании.

2. Рассмотрение вопросов коллективно-договорной работы на заседаниях руководящих органов.

3. Наличие документов ФПБ, ЦК профсоюза по вопросам коллективно-договорной работы.

4.Соискание премия ФПБ в области труда

5. Подписка на БЧ.

**Охрана труда**

1. Утверждение в первичных профсоюзных организациях планов работы общественных инспекторов по охране труда или отражение их работы в плане работы общественной комиссии по охране труда или в планах работы первичек).

2. Участие общественных инспекторов по охране труда в проводимом представителями нанимателя периодическом (ежедневном, ежемесячном, ежеквартальном) контроле за соблюдением законодательства об охране труда (наличие и ведение журналов ежедневного и ежемесячного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, роспись в них общественных инспекторов по охране труда).

3. Проведение в первичных профсоюзных организациях поименной сверки численности общественных инспекторов по охране труда.

4. Проведение обучения общественных инспекторов по охране труда организаций согласно примерной программе для обучения (повышения квалификации) общественных инспекторов по охране труда.

5. Выдача общественному инспектору по охране труда Положения об общественном инспекторе по охране труда вместе с формой рекомендации по устранению выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения) и методическими рекомендациями по направлению деятельности общественных инспекторов по охране труда при осуществлении общественного контроля, утвержденного постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25.08.2010 № 180.

6. Создание необходимых условий общественным инспекторам по охране труда для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране туда путем включения во все коллективные договоры норм о предоставлении им свободного от работы времени для выполнения своих обязанностей, а также поощрении за активную работу.

7. На основании пункта 10 Положения об общественном инспекторе по охране труда, утвержденного постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25.08.2010 № 180, обеспечение оформления и выдачи председателям первичных профсоюзных организаций и общественным инспекторам по охране труда удостоверений общественных инспекторов по охране труда.

8. Обеспечение соответствия норм раздела «Охрана труда» в коллективном договоре нормам Генерального и Отраслевого соглашений.

9. Инициирование создание на предприятиях и в организациях на паритетной основе из представителей нанимателя и первичной профсоюзной организации комиссий по охране труда, предусмотренных Законом Республики Беларусь "Об охране труда";

10. Ежеквартальное рассмотрение на заседаниях профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций работы общественных инспекторов по охране труда (наличие протоколов).

11. Заслушивание на заседаниях профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций специалистов по охране труда, других представителей нанимателя о проведении периодического (ежедневного, ежемесячного, ежеквартального) контроля за соблюдением законодательства об охране труда и участии в нем общественных инспекторов по охране труда.

12. Рассмотрение на заседаниях профсоюзных комитетов происшедшие на производстве несчастные случаи и доводить результаты их расследования до сведения работников; (наличие протоколов).

13. Размещение на информационных стендах, уголках по охране труда, в местной печати информацию о результатах работы общественных инспекторов по охране труда.

14. Обеспечение участия в проведении ежегодного общереспубликанского смотра-конкурса на лучшее проведение первичными профсоюзными организациями общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

15. Наличие полного пакета методических материалов ФПБ и ЦК отраслевого профсоюза для организации общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

16. Реализация председателями первичных профсоюзных организаций на практике предоставленных полномочий общественного инспектора по охране труда путем проведения мониторингов (наличие выданных рекомендаций, справок или актов).

**Правовая работа**

1. Наличие, знание и использование в работе Отраслевого соглашения между Министерством образования и ЦК отраслевого профсоюза на 2016-2019 годы.

2. Практика ведения переговоров и заключения местных соглашений, коллективных договоров в организациях образования. Внесение изменений и дополнений в них.

3. Содержание местных соглашений, коллективных договоров. Соотношение их с Отраслевым соглашением, наличие дополнительных, по сравнению с ним, гарантий за счет местных бюджетов: удешевление питания; оплата труда; кредиты, ссуды на строительство жилья.

4. Практика осуществления контроля за выполнением соглашений, коллективных договоров.

5. Практика согласования с профсоюзными комитетами локальных нормативных правовых актов по вопросам трудовых правоотношений, по другим, касающимся трудовых и социально-экономических прав работников.

6. Работа профсоюзных комитетов по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде.

7. Применение контрактной формы найма. Соблюдение законодательства при заключении, продлении, расторжении контрактов с работниками.

Включение в соглашения, коллективные договоры дополнительной по сравнению с законодательством Республики Беларусь о труде, Отраслевым соглашением правовых гарантий для работающих по контрактной форме найма.

8. Увольнение работников по инициативе нанимателя, соблюдение порядка (процедуры) увольнения, закрепление правовых гарантий работников в коллективных договорах (предварительное согласие профсоюза, преимущественное право оставления на работе отдельных категорий и др.).

9. Соблюдение порядка наложения дисциплинарных взысканий на работников.

10. Кадровая документация: приказы, личные дела, трудовые книжки и др.

11. Наличие комиссии по трудовым спорам.

12. Правовые нарантии деяельности ППО и и ее профсоюзного актива.

**Международная деятельность, культурно-массовая работа,**

**награждение членов профсоюза**

1. Наличие договоров о международном сотрудничестве.Отчеты о зарубежных командировках по утвержденной форме.

2. План работы с ТЭУП «Беларустурист» и его выполнение.

3. Документы, подтверждающие рассмотрение вопросов сотрудничества с ТЭУП «Беларустурист» на заседаниях руководящих органов.

4. Взаимодействие с «Белпрофсоюзкурорт», наличие информации о санаториях Федерации профсоюзов Беларуси и предоставлении 25 % скидки для членов профсоюза и их детей, содействие в оздоровлении (соответствие с подпунктом 36.2. пункта 36 раздела «Социальные гарантии, жилищно-бытовые условия, охрана здоровья и организация отдыха работников организаций системы Министерства» Отраслевого соглашения).

5. Оказание содействия в оздоровлении членов профсоюза и их семей через коллективные договора (отдельные нормы).

6. Наличие Положений и соответствующих документов по вопросам награждения, учет награждаемых (количество награжденных наградами ФПБ, ЦК, МО РБ, и другие).

7. Наличие Положений о проведении конкурсов, фестивалей по организации культурно-массовой работы.

8. Документы по участию в акции «Профсоюзы – детям»! (постановления, информации).

9. Наличие решений ФПБ, ЦК профсоюза по вышеуказанным направлениям деятельности, их реализация.

10. Работа с профактивом по мотивации, в том числе стипендиатами ЦК профсоюза, ФПБ (наличие необходимых документов).

11. Участие в мероприятиях ФПБ, ЦК профсоюза.

12. Работа Молодежного Совета (комиссии).

13. Выдвижение напремия ФПБ в области литературы, искусства, журналистики и любительского творчества

**Информационная работа**

1. Соответствие информационного стенда профсоюза Рекомендациям по оформлению и наполнению информационных стендов ППО, утвержденных Постановлением Совета ФПБ 30.11.2015 №481:

1.1. эстетическое оформление (современные технологии изготовления, перекидные карманы, карманы для удобного хранения буклетов и т.д.) и размещение;

1.2. наличие символики отраслевого профсоюза и ФПБ;

1.3. информация о ФПБ (адрес сайта, контакты);

1.4. выдержки из Устава профсоюза, Положения о ППО (права и обязанности, гарантии членам профсоюза);

1.5. план работы;

1.6. сведения об аппарате ЦК профсоюза (контакты, адрес сайта профсоюза);

1.7. состав профсоюзного комитета;

1.8. важные постановления;

1.9. информация о коллективном договоре;

1.10. правила внутреннего трудового распорядка;

1.11. информация об общественной комиссии по охране труда (контакты);

1.12. информация о профсоюзных здравницах, о предоставлении 25% скидки);

1.13. информация об акциях, конкурсах и т.д.;

1.14. актуальные статьи газеты «Беларускі Час»;

1.15. поздравления;

1.16. наличие ящика для замечанией и предложений.

2. Выпуск информационных листков, брошюр, имиджевых материалов.

3. Проведение встреч с трудовым коллективом, совещаний, семинаров.

4. Публикации в СМИ, газете «Беларускі Час», «Н.Г».

5. Наличие страницы с актуальной информацией о работе ППО на сайте учреждения образования (или отдельного сайта организации) с указанием контактов, размещенного коллективного договора, ссылки на сайт отраслевого профсоюза и ФПБ.

**Спортивно-массовая работа**

1. Включение спортивно-массовых мероприятий в планы работы профсоюзного комитета.

2. Работа спортивно-массовой комиссии профсоюзного комитета.

3. Наличие утвержденных Положений о проведении спартакиад, турслетов, спортивных соревнований.

4. Соответствие районного, городского соглашений, коллективного договора нормам Отраслевого соглашения (пункты38.12, 38.7, 51.6.4.)

5. Виды поощрений работников, принимающих активное участие в спортивно-массовых мероприятиях, пропагандирующих здоровый образ жизни, наличие соответсвующих постановлений.

6. Информирование трудового коллектива об итогах спортивно-массовых мероприятий, победителях и призерах.

**Финансовая и ревизионная работа**

1. Наличие:

1.1. положения о ревизионной комиссии;

1.2. плана работы ревизионной комиссии;

1.3.  актов проверок ревизионной комиссии;

1.4. утвержденной сметы доходов и расходов на календарный год;

1.5. утверждения исполнения сметы доходов и расходов за календарный год;

1.6. финансового отчета об исполнении сметы профсоюзного бюджета за год;

1.7. журнал-главной;

1.8. кассовой книги;

1.9. бланков строгой отчетности приходных кассовых ордеров формы КО 1 (пронумерованных);

1.10. заявлений на оказание материальной помощи;

1.11.протокольных решений об оказании материальной помощи, о проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий;

1.12. утвержденных смет использования профсоюзных средств на проведение мероприятий;

1.13.актов инвентаризации, если на учете имеются в наличии материальные ценности, инвентарных номеров на объектах основных средств, договоров о материальной ответственности;

1.14. положения об учетной политике;

1.15. авансовых отчетов на израсходованные подотчетные суммы (командировочные или хозяйственные);

1.16. актов на списание ценных подарков, призов;

1.17. книги проверок.

2. Правильность и обоснованность начисления заработной платы штатным профсоюзным работникам

3. Внедрение и применение стандарта профсоюзного бюджета (наличие папки со следующими документами):

3.1.Постановление Президиума Совета ФПБ от 30.11.2015г. № 438 «О стандарте профсоюзного бюджета»;

3.2.Постановление Президиума Совета ФПБ от 10.12.2015г. № 484 «О Типовом положении о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения»;

3.3.Постановление Президиума Совета ФПБ от 10.12.2015г. № 485 «О Типовом положении о Резервном фонде профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения»;

3.4.Постановление ЦК отраслевого профсоюза о признании малочисленными организациями;

3.5.Постановление Президиума Совета ФПБ от 30.11.2016г. №453 «О некоторых вопросах совершенствования стандарта профсоюзного бюджета и внесении изменения и дополнения в постановления Президиума Совета ФПБ от 30 ноября 2015г. №438 и от 10 декабря 2015г. №484»;

3.6.Постановление Президиума Совета ФПБ от 21.01.2017г. №40 «Об утверждении методических рекомендаций»;

3.7.Постановление Исполкома Совета ФПБ от 05.04.2017 № 191 «Об утверждении методических рекомендаций по применению типового плана счетов бухгалтерского учета профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений»;

3.8.Положение о фонде помощи первичной профсоюзной организации;

3.9.Смета доходов и расходов на 2017 год;

3.10.Смета доходов и расходов на 2018 год;

3.11.Постановления ППО о внедрении стандарта профсоюзного бюджета и о принятии к исполнению постановлений ФПБ.