

## *Образец протокола полной формы*

Наименование организации

ПРОТОКОЛ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

заседания методического

совета (МО, ШМУ и т. д.)

Председатель – И.И.Иванов (инициалы, фамилия)

Секретарь – П.П.Петров (инициалы, фамилия)

Присутствовали – Фамилия, инициалы

Приглашенные – 14 человек (список прилагается)

Повестка дня:

1... (формулировка, форма изложения, должность, имя, отчество, фамилия, излагающего вопрос)

О выполнении решений заседания (МС, МО, ШМУ) от ...20\_\_ г. №  
Информация заместителя директора по учебной работе И.И.Ивановой.

2.....

1. СЛУШАЛИ:

Иванову О.Л. - .....

ВЫСТУПИЛИ:

Петрова М.И. - ..... (Текст прилагается)

Васильева А.К. - .....

РЕШИЛИ:

1.1.

1.2.

1.3.

2. СЛУШАЛИ:

Иванова О.Л. -

...

ВЫСТУПИЛИ:

Петрова М.И.- ..... (Текст выступления прилагается).

Васильева А.К. - .... (Текст выступления прилагается).

РЕШИЛИ:

2.1.

2.2.

Руководитель МС (МО, ШМУ и т. д.): подпись

инициалы, фамилия

Секретарь МС (МО, ШМУ и т. д.): подпись

инициалы, фамилия