

Примерная документации руководителя методического формирования:

1. Копия приказа директора о создании методического формирования, назначении на должность руководителя методического формирования
2. Положение о методическом формировании
(разрабатывается на заседании МС и утверждается на педагогическом совете)
3. Анализ работы методического формирования за предыдущий учебный год.
4. Результаты диагностики и анкетирования участников методического формирования.
5. Тема и цель методической работы. Задачи на учебный год.
(Планируя работу на предстоящий год, члены методического объединения учитывают актуальное состояние образовательного процесса в учреждении образования, задачи, выдвигаемые учреждением образования на предстоящий учебный год, проблемы, выявленные в образовательном процессе в истекшем году, определяют методическую тему)
6. План работы методического формирования на учебный __/__ год

Примерный образец плана работы МО

№ п/п	Направления работы	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Организационно – методическая работа	а) распределение функций членов МО			Определение функционала
		б) планирование работы МО			План работы
		в) определение и обсуждение тем самообразования и т.д.			Список тем самообразования

2	Учебно – методическая работа	а) изучение нормативных правовых документов системы общего среднего образования, ИМП и др.			Знание основных нормативных правовых документов, содержания ИМП
		б) использование ИКТ в образовательном процессе и т.д.			Разработка конспектов учебных занятий с использованием ИКТ
3	Внеучебная работа	а) подготовка учащихся к общешкольной олимпиаде			Участие обучающихся в олимпиаде
		б) организация исследовательской работы по учебному предмету и т.д.			Разработка проекта

7. Информация о членах методического формирования (Ф.И.О., преподаваемый предмет, учебная нагрузка, педагогический стаж, квалификационная категория, год последнего повышения квалификации)

Допускается оформление в виде таблицы:

№ п/п	Фамилия, инициалы педагога	Преподаваемый предмет	Учебная нагрузка	Педстаж	Квалификационная категория	ПК	Примечание

8. Темы по самообразованию.

№	Фамилия,	Тема	по	Сроки работы	Результат	Форма и место	Примечание
---	----------	------	----	--------------	-----------	---------------	------------

--	--	--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Дата и время проведения	Тема урока	Класс, Ф.И.О. учителя	Цель посещения	Краткий анализ проведенного урока, его результативность	Приложения
12.						

13.

14. **Протоколы заседаний и аналитические материалы к ним.**

15. **Таблица** взаимопосещений открытых уроков

16. **Рекомендации (адресные) методических заседаний данного формирования по итогам контроля.**

17. **Продукты работы методического формирования на бумажных, электронных носителях.**

18. **Памятки для самоанализа, анализа урока.**

19. **Разработки или конспекты открытых уроков и мероприятий учителей.**

20. **Анализы контрольных срезов (контрольных работ), проведенных учителями.**

21. **Информация о проведении олимпиад (школьных и районных) и их результатах.**

22. **Информация о наставничестве.**

23. **План проведения предметных недель.**

24. **Результаты диагностики учителей методического объединения (по желанию).**

25. **Список публикаций педагогов (если есть).**

26. **Ксерокопии почетных грамот, дипломов учителей, учащихся (по желанию).**

