**ПАМЯТКА по составлению отчётов опекунами, приёмными родителями, родителями-воспитателями о расходовании денежных средств, получаемых на подопечных**

Ежегодно не позднее 1 февраля опекун представляет в орган опеки и попечительства письменный отчет за предыдущий год о хранении имущества подопечного и управлении им. Годовой отчет должен содержать сведения о состоянии имущества и месте его хранения, приобретении имущества взамен проданного, доходах, полученных от управления имуществом и произведенных расходах.

Форма отчёта опекунов (попечителей), приёмных родителей, родителей-воспитателей детских домов семейного типа о расходовании денежных средств, получаемых на подопечных, разработана в соответствии с действующим законодательством в сфере охраны прав и законных интересов несовершеннолетних в Республике Беларусьс целью упорядочения деятельности специалистов по охране детства, опекунов, приёмных родителей, родителей-воспитателей, реализации и защиты имущественных прав несовершеннолетних.

При составлении отчета необходимо соблюдать определенные правила:

1. Отчет за предыдущий год предоставляется не позднее 1 февраля текущего года.

2. Форма отчёта предназначена к использованию опекунами (попечителями), приёмными родителями, родителями-воспитателями детских домов семейного типа Гродненской области;

3. Отчёт требует ежемесячного заполнения и представляется по первому требованию представителей органов опеки и попечительства, осуществляющих сопровождение замещающих семей;

4. Утверждается начальником отдела образования, спорта и туризма;

5. Возможно заполнение бланка как от руки (разборчиво), так и с помощью компьютера;

6. В «шапке» указывается период, за который отчитывается опекун (попечитель), приёмный родитель, родитель-воспитатель;

7. При заполнении отчёта недопустимы исправления, зачеркивания;

8. Не следует оставлять графы незаполненными — при отсутствии информации пишутся слова «нет», «не имеет»;

9. Сведения о доходах нужно отразить суммарно за год;

10. Если ребенок получал доходы в иностранной валюте (например, в дар), то в отчете указывается эквивалент этой суммы в рублях по курсу Национального банка Республики Беларусь на 31 декабря (или на 30 декабря, если 31 — выходной день) отчетного года;

11. В разделах 1 – 2 отчета указываются сведения о его составителе и подопечном;

12. Раздел 3 посвящен доходам подопечного. Для каждого вида дохода (пенсии, пособия и т.д.) предусмотрена отдельная строка, в которой указывается размер этого дохода за год. В случае проведения операций с недвижимостью, необходимо указать разрешающие документы органа опеки и попечительства. Далее отражается общий (суммарный) годовой доход;

13. Сведения о расходах, произведенных за счет имущества несовершеннолетнего подопечного, отраженные в разделе 4 отчета, должны подтверждаться прилагаемыми оправдательными документами (копиями квитанций, товарных чеков и другими платежными документами);

обязательный реквизит — подпись составителя с расшифровкой и датой представления отчета.