Приложение 1

к приказу отдела образования

Вороновского райисполкома

24.04.2019 №156

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном этапе областной

олимпиады по учебным предметам

среди учащихся 2 ступени общего

среднего образования

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о районном этапе областной олимпиады по учебным предметам среди учащихся 2 ступени общего среднего образования определяет (далее – олимпиада):

- цели и задачи олимпиады;

-порядок её организации и проведения;

- порядок подведения итогов олимпиады;

- финансирование олимпиады.

2. Олимпиада проводится с целью повышения мотивации к изучению учебных предметов в учреждениях общего среднего образования; выявления, поддержки и развития наиболее способных, одарённых и высокомотивированных учащихся 2 ступени общего среднего образования.

3. Основными задачами олимпиады являются:

- повышение интереса учащихся к изучению учебных предметов;

- создание необходимых условий для поддержки одарённых и высокомотивированных учащихся, в том числе оказание содействия в их интеллектуальном развитии, самореализации личности;

- реализация идеи непрерывного образования путем выявления академической одаренности на 2 ступени общего среднего образования, подготовки одарённых и высокомотивированных учащихся для продолжения участия в олимпиадном движения на 3 ступени общего среднего образования;

- стимулирование деятельности педагогических коллективов по развитию способностей одарённых и высокомотивированных учащихся;

- пропаганда научных знаний, развитие интереса учащихся к научной деятельности; выявление и распространение опыта учреждений образования и педагогов, в системе работающих с одаренными и высокомотивированными обучающимся.

4. Для обеспечения проведения олимпиады создается и районный оргкомитет, в состав которого входят представители отдела образования, учреждений, обеспечивающих получение общего среднего образования и иных организаций.

 5. Районный оргкомитет:

обеспечивает проведение олимпиады;

определяет учреждение образования – место проведения олимпиады;

формирует и утверждает состав жюри предметных олимпиад (от 3 до 10 человек и зависимости от специфики учебного предмета);

обеспечивает тиражирование, хранение олимпиадных заданий их конфиденциальность;

принимает заявки на участие в олимпиаде;

контролирует проведение олимпиады;

рассматривает обращения участников по вопросам оценивания выполненных олимпиадных заданий;

осуществляет анализ результатов проведения олимпиады;

представляет в областной оргкомитет олимпиады протоколы, сводную ведомость результатов и аналитический отчет об итогах проведения олимпиады.

6. Жюри олимпиады:

оценивает выполненные олимпиадные задания;

представляет в оргкомитет олимпиады протоколы и сводную ведомость результатов, аналитический отчет об итогах проведения олимпиады.

7. Методическое обеспечение проведения олимпиады осуществляет государственное учреждение образования «Вороновский районный учебно-методический кабинет».

8. Олимпиадные задания разрабатываются на основе учебных программ, утвержденных Министерством образования Республики Беларусь, утверждаются председателем районного оргкомитета олимпиады, областного оргкомитета.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

9. Олимпиада проводится в апреле-мае текущего года.

Олимпиада проводится в один день.

Начало олимпиады в 10:00, продолжительность – 3 (3,5) астрономических часа.

10. Подготовку и проведение олимпиады обеспечивают:

- отдел образования Вороновского райисполкома, государственное учреждение образования «Вороновский районный учебно-методический кабинет»

11. Задания выполняются учащимися на проштампованных листах, в тетрадях.

 Задания олимпиады высылаются по электронной почте до 10:00 в соответствующий день, определенный приказом главного управления образования Гродненского облисполкома, ответственному представителю отдела образования.

Ответственный представитель организует тиражирование этих зданий в соответствии с количеством участников и доставку в учреждение образования, определенное местом проведения олимпиады.

Работы участников олимпиады проверяются комиссией, созданной (отделом) образования из специалистов, учителей-предметников не ниже первой квалификационной категории в день проведения олимпиады.

Районный оргкомитет и жюри олимпиады осуществляют анализ результатов проведения олимпиады и представляют отчет и протоколы итогов олимпиады, а также работы учащихся-участников, выполнивших олимпиадные задания на 50% и более от установленного возможного максимального количества баллов в областной оргкомитет олимпиады в сроки, установленные приказом главного управления образования Гродненского облисполкома.

12. Списки участников олимпиады, сформированные районным оргкомитетом, утверждаются приказом отдела образования.

13. Решения оргкомитета олимпиады принимаются на заседаниях и оформляются протоколами. Оргкомитет правомочен принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 утвержденного состава оргкомитета. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов оргкомитета.

14. Жюри олимпиады:

- проверяют и оценивают выполнение олимпиадных заданий, каждый член жюри результаты оценивания подтверждает своей подписью;

- проводит разбор олимпиадных заданий и знакомит участников с результатами;

- рассматривает обращения участников по вопросам, возникшим у них по результатам оценивания выполненных ими олимпиадных заданий, после завершения соответствующего тура олимпиады;

- оформляет итоговую документацию.

15. Решения жюри олимпиады принимаются на их заседаниях и оформляются протоколами. Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава жюри. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри.

16. Обращения участников по вопросам оценивания выполненных ими олимпиадных заданий направляются в жюри и рассматриваются им после завершения олимпиады, объявления результатов.

17. По окончании олимпиады жюри передает в оргкомитет олимпиады свои решения, списки участников, выполненные участниками олимпиадные задания.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ХРАНЕНИЯ И ДОСТАВКИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

18. Олимпиадные задания:

- утверждаются председателем оргкомитета не позднее, чем за неделю до начала олимпиады, (областного этапа) председателем оргкомитета;

- хранятся в ГУО « Гродненский областной институт развития образования»; отделе образования Вороновского райисполкома;

- отправляются членами областного оргкомитета олимпиады в отдел образования по электронной почте в день, определенный приказом главного управления образования облисполкома;

- тиражируются ответственным лицом районного оргкомитета олимпиады в соответствии с количеством участников олимпиады, запечатываются в конверты и доставляются в учреждение образования, определенное местом проведения олимпиады;

- конверты вскрываются в присутствии участников олимпиады.

19. Олимпиада проводится среди учащихся 2 ступени общего среднего образования.

ГЛАВА 4

УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАДЫ

 20. Олимпиада проводится среди учащихся 2 ступени общего среднего образования.

 ГЛАВА 5

 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

21. В день проведения олимпиады осуществляется:

- регистрация участников на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, либо справки с места учебы, подписанной руководителем учреждений образования с фотографией;

- инструктивное совещание уполномоченного представителя оргкомитета олимпиады с ответственными за сопровождение олимпиады, членами жюри, участниками и преподавателями;

- церемония открытия олимпиады.

22. В месте проведения олимпиады могут находится только лица, ответственные за сопровождение олимпиады, а также, по мере необходимости, председатель жюри.

23. Порядок шифрования и дешифрования работ осуществляется уполномоченным представителем оргкомитета в специально отведённом помещении.

24. В кабинетах (аудиториях), предназначенных для выполнения олимпиадных заданий, количество мест должно соответствовать количеству участников так, чтобы за одним столом находился один человек и не находились рядом представители одной команды.

25. В учреждении образования, определенном местом проведения олимпиады, во время проведения олимпиады должно быть организовано дежурство медицинского работника;

26. Порядок хранения олимпиадных заданий в учреждении образования, в котором проводится олимпиада, определяется локальным нормативным актом.

ГЛАВА 6

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

27.  Во время проведения олимпиады участник имеет право:

- задавать вопросы председателю жюри по условиям олимпиадных заданий;

- пользоваться необходимыми для выполнения олимпиадных заданий принадлежностями;

- покидать место выполнения олимпиадного задания в исключительных случаях на непродолжительное время; место проведения тура олимпиады не может покидать одновременно более одного участника.

28. Во время проведения олимпиады участнику запрещается:

- проносить и использовать книги, тетради, записи, собственные электронные носители информации, сумки, мобильные телефоны и другие средства электронной связи;

- разговаривать, пересаживаться без разрешения ответственного за сопровождение олимпиады, обмениваться сделанными записями с другими участниками.

29. Участник олимпиады обязан:

- соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;

- соблюдать условия проведения олимпиады.

30. На протяжении всего периода, определенного для проведения олимпиады, участник не имеет права отлучаться без разрешения или сопровождения педагога, ответственного по приказу.

31. Участник может быть отстранен от участия в олимпиаде за:

- опоздание на олимпиаду без уважительной причины;

- правонарушения;

- умышленную порчу компьютерного и другого оборудования;

- невыполнение требований, предусмотренных настоящим Положением.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖЮРИ ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ПО ВОПРОСАМ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

32. Процедура рассмотрения жюри обращений участников по вопросам оценивания выполненных олимпиадных заданий проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

33. Обращение участника по вопросу оценивания выполненного олимпиадного задания рассматривается теми членами жюри, которые его оценивали.

34. Для рассмотрения обращения участник олимпиады подает заявление на имя председателя жюри.

Обращение участника олимпиады рассматривается в день разбора олимпиадных заданий.

На рассмотрении обращения имеет право присутствовать только участник олимпиады, подавший заявление.

По результатам рассмотрения обращения о несогласии с оценкой жюри выполненного олимпиадного задания принимается одно из решений:

- обращение отклонить и сохранить выставленные баллы;

- обращение удовлетворить и изменить оценку с \_ баллов на \_\_ баллов.

35. Решение по итогам рассмотрения обращения оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами жюри. Протокол является основанием для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол.

ГЛАВА 8

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

36. Итоги олимпиады подводятся по окончании олимпиады и представления районами в областной оргкомитет олимпиады протоколов, сводной ведомости результатов и аналитического отчета об итогах проведения олимпиады в сроки определенные приказом главного управления образования Гродненского облисполкома (областного этапа), по окончании олимпиады (районный этап).

37. Итоги олимпиады подводятся по сумме показателей выполнения олимпиадных заданий.

38. Общее количество баллов, набранных победителем, должно составлять 50% и более от установленного возможного максимального количества (областной этап), 35 %(районный этап).

39. Списки победителей олимпиады утверждаются приказом главного управления образования Гродненского облисполкома, отдела образования Вороновского райисполкома.

40.Списки победителей размещаются на сайте главного управления образования Гродненского облисполкома и государственного учреждения образования «Гродненский областной институт развития образования, отдела образования Вороновского райисполкома.

41. Подведение итогов и награждение участников олимпиады организуется главным управлением образования Гродненского облисполкома и государственным учреждением образования «Гродненский областной институт развития образования», отделом образования Вороновского райисполкома.

ГЛАВА 9

ФИНАНСИРОВАНИЕ ОЛИМПИАДЫ

42. Финансирование областной олимпиады осуществляется главным управлением образования Гродненского облисполкома, отделом образования Вороновского райисполкома, за счет средств областного и районного бюджетов и из источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.