

Характеристика

фамилия, имя, отчество, должность, место работы

год рождения, образование,

специальность по диплому

результаты предыдущей аттестации по занимаемой должности

1. Характеристика объема и видов деятельности аттестуемого в данном учреждении образования:

- продолжительность работы в данной должности в данном учреждении;
- в каких классах работает, уровень предъявления содержания образования;
- какие занятия по интересам, факультативные курсы, курсы по выбору, спецкурсы ведет и по каким программам;
- является ли классным руководителем;
- какие дополнительные нагрузки имеет в учреждении образования.

2. Характеристика профессиональной компетентности аттестуемого:

- уровень специальных, методических и психолого-педагогических знаний и умений учителя, его профессиональной эрудиции;
- используемые в работе методы, приемы, средства и формы обучения и воспитания; степень владения и эффективность использования в практической деятельности современных методик образования и воспитания, педагогических технологий;
- повышение квалификации, участие в инновационной работе, разработка собственных методик, педагогических идей и инструментальных средств их реализации;
- внеклассная работа по предмету;

3. Результативность педагогической деятельности аттестуемого:

- уровень обученности учащихся, степень развития их познавательных способностей, специальных, общеучебных и интеллектуальных умений и навыков в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта общего среднего образования; отражение динамики и позитивных тенденций в результатах труда педагога, объективная обоснованная оценка результатов педагогической деятельности аттестуемого, его профессиональных и деловых качеств;
- рейтинг среди учащихся, родителей, коллег по работе и педагогической общественности.

ПРИМЕЧАНИЕ: Характеристика содержит объективную, аргументированную оценку педагогической деятельности аттестуемого. **Подписывается руководителем и председателем профкома** после рассмотрения на заседании профкома, **заверяется печатью учреждения образования. Указывается дата составления характеристики.** Затем характеристика передается в аттестационную комиссию. **Не позднее, чем за неделю до аттестационного собеседования, необходимо ознакомить аттестуемого с характеристикой.** После ознакомления с характеристикой аттестуемый пишет: «С характеристикой ознакомлен(а)», ставит дату и подпись.