

УТВЕРЖДЕНО
Приказ отдела образования
Вороновского районного
исполнительного комитета
15.11.2021 № 362

ПОЛОЖЕНИЕ по работе с
персональными данными в отделе
образования Вороновского районного
исполнительного комитета

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работа с персональными данными в отделе образования Вороновского районного исполнительного комитета (далее – отдел образования) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, функции отдела образования при обработке персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных.

2. Положение разработано с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов в области персональных данных.

3. Положение служит основой для разработки локальных актов, регламентирующих в отделе образования вопросы обработки персональных данных.

4. Обработка персональных данных в отделе образования определяется в соответствии с:

Конституцией Республики Беларусь;

Трудовым кодексом Республики Беларусь;

Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»;

Законом Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-3 «О регистре населения»;

Законом Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

Указом Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»;

иными нормативными правовыми актами;

методическими материалами и разъяснениями уполномоченных органов.

5. В целях реализации Положения в отделе образования разрабатываются соответствующие локальные акты и иные документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

Генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия законного основания.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

Оператор (персональных данных) – отдел образования, УНП 500839144, адрес места нахождения: Республика Беларусь, Гродненская область, городской поселок Вороново, улица Советская, дом 34.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

Специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Физическое лицо, которое может быть идентифицировано – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

ГЛАВА 3 ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. отдел образования, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных:

работников отдела образования;

приемных родителей отдела образования;

руководителей подведомственных учреждений образования;

членов семей работников отдела образования, руководителей подведомственных учреждений образования;

бывших работников отдела образования, руководителей подведомственных учреждений образования;

кандидатов (претендентов, соискателей) на замещение вакантных штатных единиц и резерва кадров;

руководителей (представителей) контрагентов по заключенным договорам (и потенциальных контрагентов);

клиентов (контрагентов) – физических лиц;

лиц, направивших обращения в отдел образования в установленном законодательством порядке;

лиц, обратившихся в отдел образования за осуществлением административных процедур;

других субъектов персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в настоящем Положении).

7. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников отдела образования и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки (обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

обработка персональных данных носит прозрачный характер (субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных);

оператор принимает меры по обеспечению достоверности, обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

8. Персональные данные обрабатываются в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных актов отдела образования;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством на отдел образования, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, а также в иные государственные органы;

регулирования трудовых отношений с работниками отдела образования;

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности отдела образования;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

осуществления прав и законных интересов отдела образования в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными актами отдела образования, либо достижения общественно значимых целей;

в иных законных целях.

ГЛАВА 4

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Перечень персональных данных, обрабатываемых в отделе образования, определяется в соответствии с законодательством и локальными актами отдела образования с учетом целей обработки персональных данных, указанных в настоящем Положении.

Персональные данные работника (претендента), необходимые в связи с трудовыми отношениями:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

год месяц, дата, место рождения;

пол;

гражданство;

реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство, иное);

реквизиты документов об образовании и приложения к ним;
адрес места регистрации и места фактического проживания;
идентификационный номер;

место работы;

занимаемая должность;

табельный номер;

сведения о доходах;

номер телефона (или иного средства связи);

сведения о воинском учете (реквизиты военного билета);

номер пенсионного удостоверения;

номер страхового свидетельства;

сведения об учебе (повышении квалификации);

сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

стаж работы;

данные о трудовой деятельности (периоды работы, должность (профессия), наименование организации, ее местонахождение);

данные, характеризующие состояние здоровья, влияющие на возможность выполнения трудовых функций;

сведения о правонарушениях;

сведения о социальных гарантиях;

сведения о деловых и моральных качествах, характеризующих личность (характеристика).

Персональные данные членов семьи (родственников) работников в объеме, переданном работником и необходимым для предоставления гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым законодательством:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность,

реквизиты свидетельства о рождении ребенка,

реквизиты свидетельства о заключении брака;

реквизиты свидетельства о смерти;

сведения о доходах (в случаях, предусмотренных законодательством).

10. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, а также генетических персональных данных, в отделе образования не осуществляется.

ГЛАВА 5 ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11. При осуществлении обработки персональных данных отдел образования:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства и локальных актов отдела образования в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных;

знакомит работников отдела образования, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства и локальных актов в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучает указанных работников;

публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящему Положению;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством в области персональных данных.

ГЛАВА 6 УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. Персональные данные в отделе образования обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных

данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

13. Отдел образования без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

14. Отдел образования вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных».

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению отдела образования необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает отдел образования.

15. В целях внутреннего информационного обеспечения отдел образования может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, могут включаться его фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место работы, должность, год и место рождения, адрес, контактный номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

16. Доступ к обрабатываемым персональным данным разрешается только лицам, включенным в Перечень работников, имеющих доступ к работе с персональными данными, обрабатываемыми отделом образования. Перечень утверждается приказом начальника отдела образования.

17. Доступ представителей государственных органов и организаций в персональным данным регламентируется действующим законодательством.

ГЛАВА 7 ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

18. Отдел образования осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

19. Персональные данные в отделе образования обрабатываются следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

ГЛАВА 8 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

20. Субъекты персональных данных имеют право на:

отзыв согласия субъекта персональных данных;

получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;

право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам;

требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;

обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных.

ГЛАВА 9 МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

21. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения отделом образования обязанностей оператора, предусмотренных законодательством в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

назначение лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных;

издание документов, определяющих Положением в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные в отделе образования, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим Положением в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

ГЛАВА 10 КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. Контроль за соблюдением в отделе образования законодательства и локальных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных

законодательству и локальным актам в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

23. Внутренний контроль за соблюдением законодательства и локальных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется должностными лицами, назначенными приказом начальника отдела образования.

ГЛАВА 11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

24. Лица, виновные в нарушении положений законодательства и локальных актов в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

25. Лица, указанные в Перечне работников, имеющих доступ к работе с персональными данными, обрабатываемыми отделом образования, несут персональную ответственность за соблюдение требований законодательства и локальных актов в области персональных данных.

26. Ответственность за соблюдение требований законодательства и локальных актов в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в подведомственных учреждениях образования возлагается на руководителей учреждений образования.

27. Имущественный и моральный вред, причиненные субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством и локальными актами отдела образования, а также требований к защите персональных данных, подлежат возмещению в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Настоящее Положение является общедоступным. Неограниченный доступ к настоящему Положению обеспечивается путем его опубликования на официальном сайте отдела образования <https://vroosit.by/>.

29. Лица, чьи персональные данные обрабатываются в отделе образования, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу: Республика Беларусь, 231391, Гродненская область, г.п. Вороново, ул. Советская, 34, или на адрес электронной почты: vrooo@mail.grodno.by.